



**T.C.  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

***HACI SABANCI ANADOLU LİSESİ***

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ; YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK  
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE  
TERK EDER.

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
<b>Adres:</b>	Beylerbeyi Mahallesi Abdullah Ağa Cad. no:14 Üsküdar İstanbul	<b>Coğrafi Bağlantısı:</b>	<b>Konum</b> <a href="https://www.google.com/maps/dir//41.0420361,29.0415429/@41.0420361,29.0415429,20z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//41.0420361,29.0415429/@41.0420361,29.0415429,20z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 3214210	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>E-Posta Adresi:</b>	967736@meb.k12.tr.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://uhsal.meb.k12.tr/">https://uhsal.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	967736	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş

Okulların stratejik plan yapması bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından da önemlidir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. Bir kurum için en ağır maliyet plansızlık hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası, geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşur.

Stratejik plan, kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikaların önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımı düzenleyen plandır. Okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmaya arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektir.

Okulumuzun stratejik planı, ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim-öğretim hizmetlerini daha da kaliteli hale getirileceğini ümit ediyorum. Başta okulumuzun stratejik planlama ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Dr. Abdurrahman MEMİŞ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLolar LİSTESİ.....	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
Planlama Süreci:.....	9
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe .....	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
Paydaş Analizi.....	16
Okul/Kurum İçi Analiz .....	20
Okul/Kurum İçi Analiz .....	20
İnsan Kaynakları .....	21
Teknolojik Düzey .....	30

Mali Kaynaklar.....	32
Çevre Analizi (PESTLE).....	35
GZFT Analizi .....	37
Güçlü ve Zayıf Yönler .....	37
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>42</b>
Misyon.....	42
Vizyon .....	42
Temel Değerler .....	42
<b>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>44</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	44
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....	45
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	46
Maliyetlendirme .....	48
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	48
EKLER: .....	52
Ek-4 Paydaş Anketleri .....	55

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	14
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	15
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	21
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	21
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	21
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	25
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	27
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	27
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı.....	28
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	29
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	30
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu .....	31
Tablo 16. Kaynak Tablosu .....	32
Tablo 17. Harcama Kalemleri .....	33
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu .....	34
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu .....	36
Tablo 20. GZFT Listesi .....	37
Tablo 21. GZFT Stratejileri .....	41
Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu .....	48
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	52
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	53
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	54

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dr. Abdurrahman MEMİŞ	OKUL MÜDÜRÜ	Nevzat KAYA	ÖĞRETMEN
Fitnat SERARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Murat KEÇECİ	ÖĞRETMEN
Tuba ÖZBAĞIR	ÖĞRETMEN	Zeliha ÇİFTÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Özgür TOSUN	ÖĞRETMEN	Tuğba ARDOS	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ
Emre HASIRCIOĞLU	Gönüllü veli	Meltem GAZİOĞLU	Gönüllü Veli



## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

1979-1980 eğitim-öğretim yılında "Beylerbeyi Lisesi" olarak hizmet vermeye başlayan okulun 1998 yılında Sabancı Vakfı tarafından tadilat ve onarım işleri yapılarak yeni ve modern binalar eklenmiş ve okulun adı "Hacı Sabancı Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

Toplam 13.560 m2 alan üzerinde kurulmuş olup, 4.960 m2 kapalı alana sahip olan okulun kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir.

2008-2009 ders yılından itibaren Anadolu Lisesi'ne dönüştürülerek Hacı Sabancı Anadolu Lisesi adını almıştır.

600 öğrenci kapasitesi bulunan Hacı Sabancı Anadolu Lisesi'nde 24 derslik, 2 fen laboratuvarı, 2 müzik sınıfı, 1 resim sınıfı kişilik çok amaçlı salon, kütüphane, resim ve müzik odası, kantin ve idari ofislerin yanı sıra bahçesinde basketbol ve voleybol sahaları bulunmaktadır.

Her yıl mezun olan ve Lisans Yerleştirme Sınavı'nda en yüksek puan alan bir öğrenciye üniversite öğrenimi süresince "Hacı Sabancı Başarı Bursu" verilmektedir.

Okulumuz 2 idareci, 38 öğretmen, 1 memur, 4 yardımcı hizmetler personelinden oluşan 48 kişilik kadrosuyla hizmet vermektedir.

Öğrenci sayımız 421 dir.

Öğrenci velilerimizin sosyoekonomik durumları orta düzeydedir. Öğrencilerinin durumlarını takip etmekte veli ilgisi yeterli değildir. Velilerimize devamsızlık, toplantı/görüşme gibi konular okul yönetimi tarafından devamsızlık mektubu, kısa mesaj ve telefon görüşmeleri ile bildirilmektedir. Okul çevresi öğrencilerimizin okula geliş gidişlerinde avantajlı bir konumdadır.

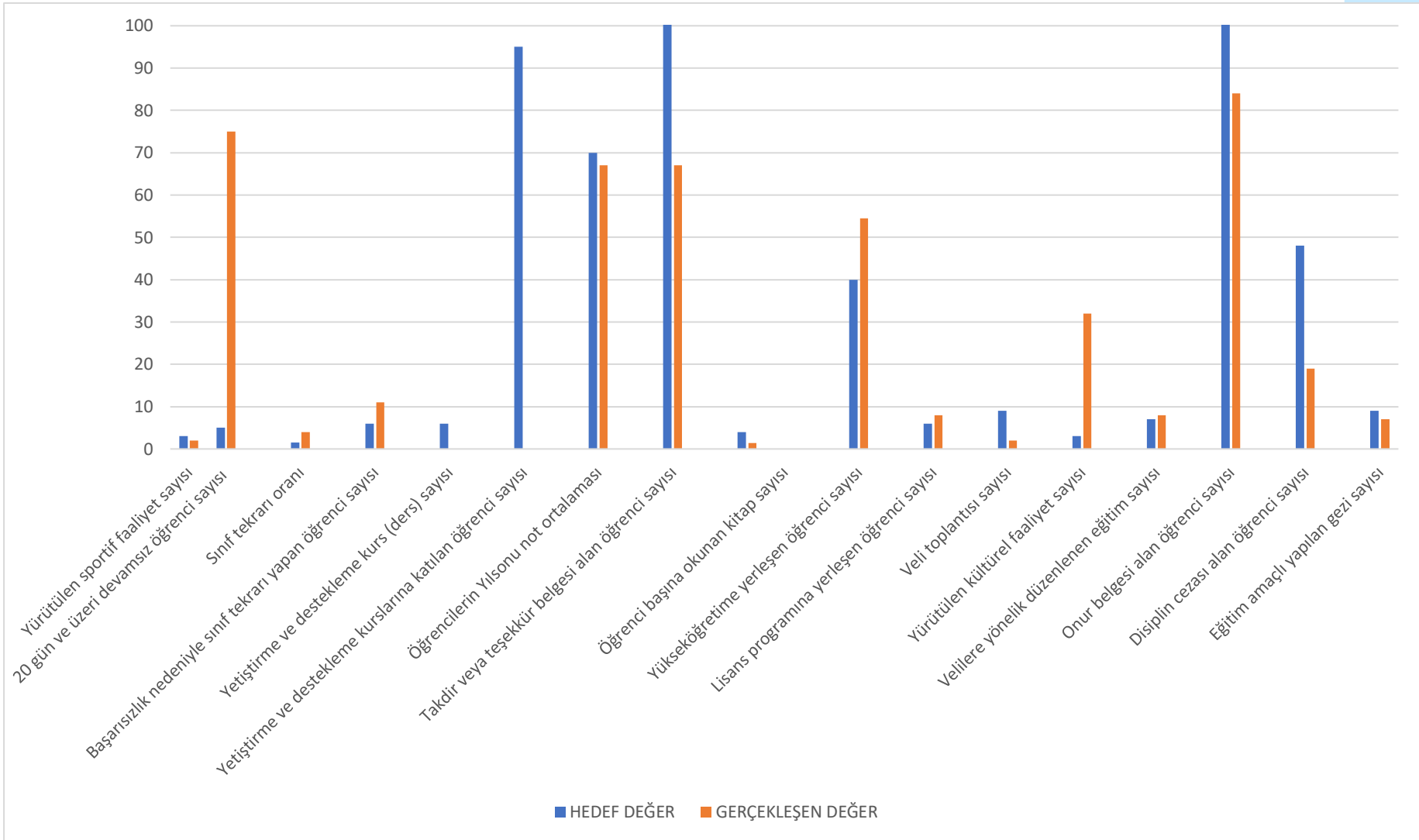
## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Sabancı Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 15 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;  
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  
652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,  
Öğretmenlik Meslek Kanunu,  
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  
Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  
önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	12.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 11.sınıftan itibaren YKS farkındalığının kazandırılması	12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere başvuruları duyurulmaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Hacı Sabancı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

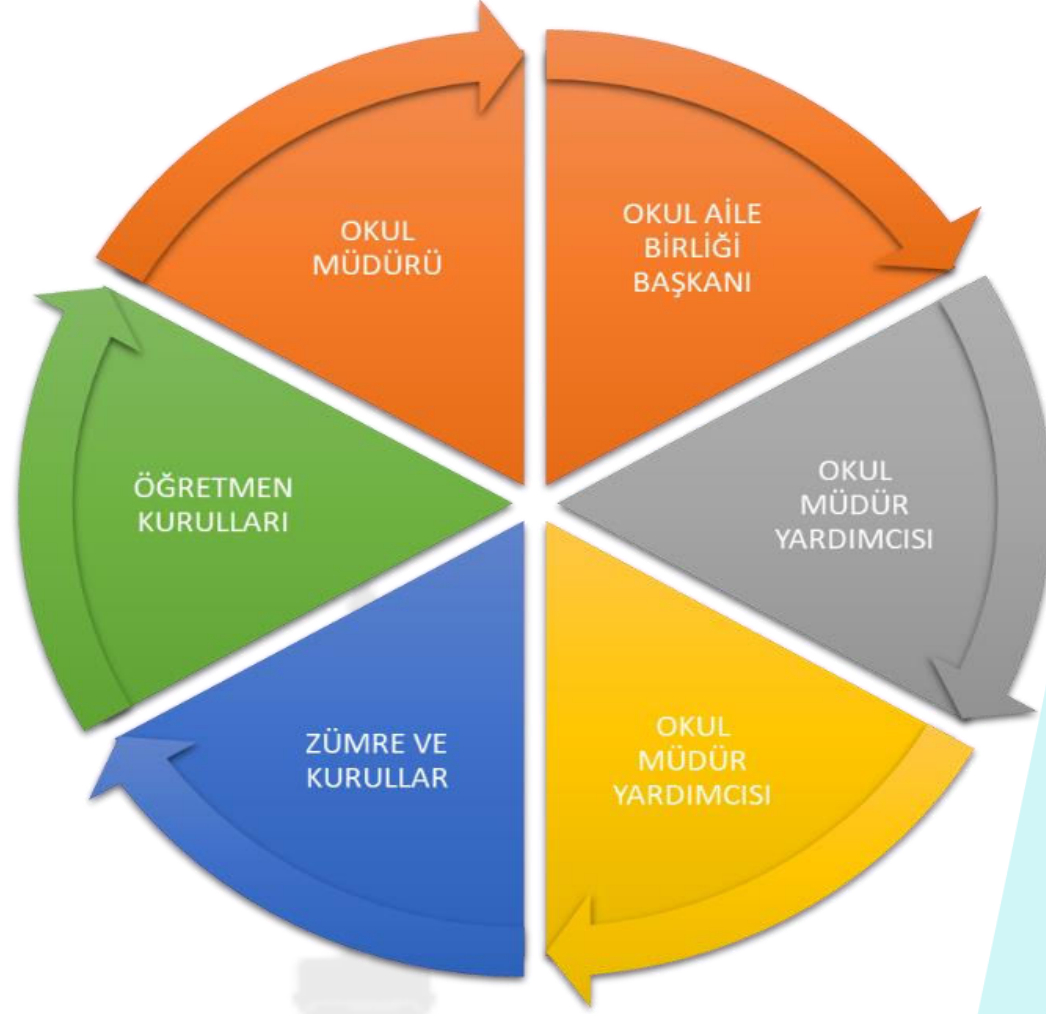
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj İşlemleri Uygulama eğitimi protokolü
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri Teknik geziler Üniversite gezileri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Turnuvalara katılma Spor Kulübü kurulması
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Resim sergileri düzenleme, Sokak hayvanları için kermes Önemli gün ve haftalar Bilgi yarışması
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi Öğrenciler için İŞKUR seminerleri

<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Gezi, Sosyal etkinlikler, sportif faaliyetler, ilk yardım ve afet hazırlık eğitimleri ve törenlerde görev verilmesi,
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Deneme sınavları yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi Laboratuvarlarda uygulama yapılması Üsküdar Hayvan Barınağında uygulama
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** Ankete katılan öğrencilerin yaklaşık % 80 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.

- Okulun fiziki şartlarının çok iyi olması.
- Mescitlerin olması.
- Konferans salonunun olması.
- Rehberlik servisinin iyi çalışması.
- Eğitim öğretim çalışmalarının çok iyi olması
- Projeler
- YKS'ye yönelik deneme sınavları
- Sportif faaliyetler
- Yardımlaşmanın iyi olması
- Gezilerin olması
- Yemekhane olmaması
- Üniversite gezileri
- Okul veli diyalogunun iyi olması

2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** Ankete katılan çalışanlardan yaklaşık %80 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığı, yaklaşık %92 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %88 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.

- Okulumuzun fiziki şartlarının her geçen gün düzelmesi.
- Okulumuzun proje okulu olması
- Öğrenci kalitesi
- Eğitimin verimliliği
- Veli desteğinin olması
- Akademik başarı

- 3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında:** Ankete katılan velilerimizden yaklaşık **%94** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%90** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 92** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%88** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Kurum İçi Analiz Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	206'sı kız ve 215'i erkek öğrenci olmak üzere toplam 421 öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 279 takdir, 104 teşekkür
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Turnuva ve yarışmalara katılım gösterilmiştir
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanacaktır.
Devam-devamsızlık verileri	3 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanacaktır.
İnsan kaynakları verileri	2 idareci 38 öğretmen, 1 memur ve 4 hizmetli görev yapmaktadır. 19 öğretmenimiz lisans, 17 öğretmenimiz yüksek lisans ve 2 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları	Her öğretmenimiz en az 5 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz bodrum katı dahil 4 katlıdır. Toplam 2 adet Laboratuvarımız, 19 adet dersliğimiz, kütüphanemiz, müzik sınıfımız ve konferans salonumuz bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Stratejik Planlama ekibi tarafından uygulanmıştır.

## İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Meslek Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni:	14	22	36
Rehber Öğretmeni:	0	2	2
Memur-Teknisyen:	0	1	1
Yardımcı Personel:	2	2	4
Güvenlik Personeli:	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>45</b>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	
5-6 Yıl	5	
7-10 Yıl	4	
10 ve Üzeri	5	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Abdurrahman MEMİŞ	Okul Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (4.Grup 1.Kademe)	2015	2015341514
		İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu 4. grup 2. kademe	2015	2015341515
Abdurrahman MEMİŞ		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016344713
Abdurrahman MEMİŞ		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018341166
		2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000337
		1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000014
		1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2021	2021000015
		4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	2021341187
Abdurrahman MEMİŞ		4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınav Sorumlusu Kursu	2021	2021341487
Abdurrahman MEMİŞ		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024341141
		Proje İzleme ve Değerlendirme Semineri	2008	2008000622
Abdurrahman MEMİŞ		Planlı Okul Gelişimi Modeli Semineri	2008	2008340307
Abdurrahman MEMİŞ		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	2010341330
		Okul Sağlığı Semineri	2011	2011340998

		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341434
Abdurrahman MEMİŞ		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000460
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
Abdurrahman MEMİŞ		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
Abdurrahman MEMİŞ		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
Abdurrahman MEMİŞ		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Abdurrahman MEMİŞ		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
		Kimya Proses Kursu	2010	2010000167
		Kimya Dersi Öğretim Programları Kursu	2010	2010000279
		Kimya Dersi Öğretim Programları (II. Kademe) Kursu	2011	2011000515
		Bilgisayar (Excel) Kursu	2013	2013000021
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000122
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343686
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018344223
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023340239
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000273
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000274

Abdurrahman MEMİŞ		4.01.03.02.006 - Liderlik Kursu	2020	2020342353
		1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2019	2019340399
		Okul Sağlığı Semineri	2008	2008340712
		Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2019	2019341788
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019343534
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu (1.Grup)	2015	2015341022
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016341390
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017342984
		İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2011	2011341549
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017342037
		Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2018	2018341974
		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341434
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000794
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220



		1.01.01.08.017 - Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2023	2023000947
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023000972
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002453
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

*Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Abdurrahman Memiş	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		X	5-10 yıl
Fitnet Serarslan	Beden Eğitimi	X		5-10 yıl
Ali Osman Uçar	Beden Eğitimi		X	10-15 yıl
Arzu Memiş	Fizik	X		10-15 yıl
Aysun Güngör	Matematik	X		10-15 yıl
Ayşegül Baykan Açar	Fizik	X		0-5 yıl
Başak Tuna Bayrak	Görsel Sanatlar	X		10-15 yıl
Belgin Karaarslan	Beden Eğitimi	X		10-15 yıl
Berna Erden	Rehberlik	X		0-5 yıl

Cemal Berber	Türk Dili ve Edebiyatı		X	20 ve üzeri
Çınar Güngör	Türk Dili ve Edebiyatı		X	10-15 yıl
Emine Çelik Akça	Türk Dili ve Edebiyatı	X		10-15 yıl
Emine Keskin Aydın	Görsel Sanatlar	X		5-10 yıl
Fulya Urcan Çolak	İngilizce	X		11-15 Yıl
Halis Yıldız	Tarih		X	5- 10 YIL
Hatem Erkoç	Kimya	X		11-15 Yıl
İlhami Akın	Coğrafya		X	11-15 yıl
İnci Aydın	Türk Dili ve Edebiyatı	X		0-5 yıl
Kamil Melih Akay	İngilizce		X	10-15 yıl
Kıymet Olgun Çetin	Felsefe	X		0-5 yıl
Muhammet Ali Batal	Tarih		X	5-10 yıl
Murat Keçeci	Matematik		X	11-15 Yıl
Mustafa Dursun Yazgan	Biyoloji		X	0-5 yıl
Nazlı Kırıcı Kurtar	Kimya	X		0-5 Yıl
Nevzat Kaya	Matematik		X	20 ve üzeri
Nihal Şanlı Doğan	Türk Dili ve Edebiyatı	X		0-5 yıl
Onur Görgülü	Biyoloji		X	20 ve üzeri
Özgür Tosun	İngilizce		X	0-5 yıl

Özlen Çelik Erocak	Matematik	X		10-15 yıl
Özüm Seda Duran	İngilizce	X		0-5 yıl
Pınar Dalgıç Soyluoğlu	İngilizce	X		11-15 Yıl
Sahra Türkoğlu	Matematik	X		11-15 Yıl
Tuğba Özbağır	Rehberlik	X		5-10 yıl
Ümran Öztürk	Bilişim Teknolojileri	X		5-10 yıl
Yasemin Ketenci	Matematik	X		0-5 Yıl
Zeynep Eylem Erdemir	Müzik	X		20 ve Üzeri

*Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu*

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	3	3	8	4	2

*Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1		Ortaokul mezunu	20 YIL

2	Hizmetli	1		Ortaokul mezunu	27 YIL
3	Hizmetli		1	Lise	10 YIL
4	Memur-Teknisyen		1	Ön Lisans	20 YIL

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre</li> </ol>

	<p>plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Personeli	Hizmetler <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite										Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik	Danışman	Norm	Görev Yapan Psikolojik	Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	164	1	12	2	13	9

### Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	27	27	27	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	1	1	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	4	4	4	0
Projeksiyon Sayısı:	1	1	1	0
TV Sayısı:	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı:	6	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Laboratuvar	X		2		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Odası		X	0		

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-					
Okul Aile Birliği	317.895	430.652				
Özel İdare	-					
Kira Gelirleri	-					
Döner Sermaye	-					
Dış Kaynak/Projeler	-					
Diğer						
TOPLAM	318.895	430.652				



Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Laboratuvar	Laboratuvar araç gereç, kalibrasyon ve temrinlik
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4.288		30.000		40.000
Küçük Onarım		16.217		25.000		35.000
Laboratuvar		17.740		5.000		10.000
Bilgisayar Harcamaları		470		1000		5.000
Büro ve diğer Makine Harcamaları		-		15.500		60.000
Sosyal Faaliyetler		6.800		5.000		10.000
Kırtasiye		4.047		9.500		35.533
Jeneratör Yakıt		-		-		-

Yangın Tüpü Dolum	-	-	-
GENEL	49.562	90000	195000

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

## Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 20. GZFT Listesi

GZFT GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3- Kendini geliştirmek isteyen öğretmenlerin kişisel ve hizmet içi eğitim kurslarıyla desteklenmesi 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. 5-Sorumluluk alanlarında yetkin bir kadromuzun bulunması. 6- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelerde aldıkları başarılarının	1- Tekli öğretim yapılması. – 2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3- Yerel Yönetim ile güçlü ilişkilerin olması 4- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması. 5- Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması 6- Hizmet Binasının yeni olması 7- Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları

- 8- Teknolojik yapının güçlü olması ve kullanılması
- 9- Okulun imajının yüksek olması
- 10- Arkadaşlık ilişkilerinin sağlam olması
- 11- Öğrenci akademik başarısını artıracak projelerin yürütülmesi
- 12- Her branştan kendini yetiştirmiş, yeniliğe açık, mesleki bilgisi ve tecrübesi yüksek olan öğretmenlerimizin olması.

#### ZAYIF YÖNLER

##### Eğitim ve Öğretime Erişim

- 1- Bazı öğrencilerin hedefsiz olması
- 2- Velilerin maddi desteğinin az olması.
- 3- Okula gelen iş birliği yapan veli sayısının yetersiz olması
- 4- Bazı öğrencilerin okul kurallarına uyma bilincinde olmaması.
- 5- Bazı sınıflardaki öğrencilerin sınıf düzenini bozması

##### Eğitim ve Öğretimde Kalite

- 1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması
- 2- Okul sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması
- 3- Okul ve kurumlarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yapılacağı mekânların yetersiz olması

##### Kurumsal Kapasite

1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması
2. Spor salonunun bulunmaması
3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması
4. Kaynak yetersizliği
5. Kurum halkla ilişkiler biriminin olmaması
6. Personelin hizmet içi eğitimine yeterli desteğin verilmemesi

7. Norm kadro eksiklikleri
8. Kantin dışında okul aile birliğinin sabit geliri olmaması

## FIRSATLAR

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Okul kültürünün oluşması.
2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.
3. Öğretmenler arasındaki uyum.
4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.
5. Sportif kültürel sanatsal etkinliklerden öğrencilerin haberdar olabilmesi, bu ortamı paylaşabilmesi
6. Ders kitaplarının ücretsiz olması.
7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.
8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.
9. Okulumuza ulaşımın kolay olması

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.
2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.
3. Üniversite, bilim ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı nedeniyle gerektiğinde eğitim ve öğretim alanında yardım ve destek alınabilmesi
4. Üsküdar'ın Tarihi ve turistik konuma sahip olması

### Kurumsal Kapasite

1. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.
2. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması
3. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.
4. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.
5. Kuruma olan beklentinin yüksek olması

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.</li><li>2. Spor salonunun olmaması.</li><li>3. Ulaşım sorunu ve trafik yoğunluğu</li><li>4. Meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli tanıtımların yeterli düzeyde yapılmıyor olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.</li><li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>4. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.</li><li>5. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.</li><li>6. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.</li><li>2.Okulun destek ve güvenlik hizmetleri için yeterli kadrolu personeli yoktur.</li><li>3.Bütçe kısıtlamaları</li><li>4.Yasal değişikliklerin sık yapılması</li></ol>



Tablo 21. GZFT Stratejileri

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmemesi ve spor salonun olmayışı.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Yaşadığı toplumun Kültürel mirasına sahip çıkan, dinin asıl kaynaklarından beslenip Bilimsel araştırmalara dayalı olarak dini yorumlayan, farklı görüşlere saygılı ve gelişmelere açık olan bireyler yetiştirmek.

### Vizyon

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

### Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İş birliği

- 14) Plancılık
- 15) Empati
- 16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
- 18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
- 19) İnsan haklarına bağlı olma
- 20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
- 21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
- 22) Problemin değil çözümün parçası olma

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	35	0	76	88	110	126	Dönemlik
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	45	-	80	82	84	85	Dönemlik
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	0	0	0	0	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						

Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım olmaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	Ortaöğretim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	40	50	200	235	280	290	Senelik
<b>PG 2.1.2</b> - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	5	15	20	23	28	Senelik
<b>PG 2.1.3-</b> Eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	30	65	87	62	95	113	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenleri						

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Üniversiteler, Belediyeler
<b>Riskler</b>	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. S4 Okul bahçesi öğrencilerin geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. S7 Okul bahçesi öğrenci oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000 tl
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinin düzenlenmesi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	100	350	380	400	420	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili	20	150	300	350	400	420	Dönemlik

konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı							
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	35	65	85	90	200	200	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	5	8	8	8	8	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

## Maliyetlendirme

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-Hedef 2	100.000	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000
Amaç 3- Hedef 3	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.050.000
TOPLAM	510.000	732.000	965.000	1.188.000	1.460.000	4.855.000

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	0	0		0		
<b>PG 1.1.2</b> - Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	0	0		0		
<b>PG 1.1.3</b> -20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0		0		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %0 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.						

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A2</b>	Ortaöğretim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>H2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır					
<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı</b>	50	300		280		
<b>PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	20	5		8		
<b>PG 2.1.3- Eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı</b>	30	250		300		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %20 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

### 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

<b>A3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>H3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri *(A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	35	100		100		
<b>PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	35	110		120		
<b>PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	20	50		100		

PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	4		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %35 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansı %35 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
İŞKUR	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√

Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√			√	
Sivil Toplum Örgütleri	√			√	
Kantin		√			√
İşletmeler	√				

*EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Veliler							✓		
Üniversiteler	✓		✓	✓		✓		✓	
Medya						✓			
Meslek Kuruluşları			✓	✓			✓		
Sağlık kuruluşları	✓						✓		
Diğer Kurumlar						✓			

#### **Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### **Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					



12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					



### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kismen Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
12	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
13	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.						
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.						
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.						
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.						
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.						
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.						
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.						
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.						
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.						

<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						
<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					
1							
2							



